

## AUXILIAR DE ENFERMERÍA - AUXILIAR DE PEDAGOGÍA

<b>NOMBRE</b>	Yazmin Salazar Jiménez
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	1762342424
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	16/10/1988
<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b>	Colombia, Cúcuta- Norte de Santander
<b>ESTADO CIVIL</b>	Casada
<b>CIUDAD</b>	Quito
<b>TELÉFONO</b>	0958842718
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:yaznime@hotmail.com">yaznime@hotmail.com</a>



### PERFIL

Fuertes destrezas analíticas y técnicas, con alto nivel de responsabilidad, puntualidad, compromiso, honestidad, calidad en la prestación de servicio, con capacidad de innovar y con la mejor actitud para contribuir con el adecuado ambiente de trabajo, manteniendo buenas relaciones, excelente manejo de relaciones interpersonales, liderazgo, proactividad, adaptabilidad al cambio y aprendizaje.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### **Técnico**

Atención a la Primera Infancia  
Técnico laboral  
Bogota-2024

#### **Técnico:**

Escuela de Salud Fusdesa  
Auxiliar de enfermería  
Bogota 2012

**Brigada de emergencia** Cruz Roja Colombiana (noviembre 2022)

**Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud** (diciembre 2018)

**Soporte vital básico** SENA (junio 2013)

**Auxiliar de laboratorio clínico:** SENA (agosto 2013)

## ESTUDIOS SECUNDARIOS

Colegio municipal de bachillerato  
Bachiller técnico Cúcuta 2006

## EXPERIENCIA LABORAL

### **INTITUCION EDUCATIVA MUNDO FELIZ DE GALAPA- ATLANTICO**

**CARGO:** AUXILIAR DE ENFERMERIA

**JEFE:** KATERINE PAEZ (RECTORA)

**TELEFONO:** 3007719067-3204051991

**Enero 2022- noviembre 2023**

### **I.E. D ENSUEÑO BOGOTA – CUNDINAMARCA**

**CARGO:** AUXILIAR DE ENFERMERIA

**RECTORA:** SOR BETTY BARRAZA

**TELEFONO:** 3214758963

**DIRECTORA:** SOR LIZZ CONTRERAS

**TELEFONO:** 3208589492

**Enero 21 del 2019 – 30 noviembre 2021**

### **INTITUCION EDUCATIVA MUNDO FELIZ DE GALAPA- ATLANTICO**

**CARGO:** AUXILIAR DE ENFERMERIA

**JEFE:** KATERINE PAEZ (RECTORA)

**TELEFONO:** 3007719067-3204051991

**Enero 2015- noviembre 2018**

### **LICEO MAYOR DE SOACHA**

**CARGO:** AUXILIAR DE ENFERMERIA

**JEFE:** ALVARO PARRA (RECTOR)

**TELEFONO:** 5933040 \*1131 -3105696250

**Enero 2013- noviembre 2014**

## FUNCIONES:

1. Cumplir con las disposiciones establecidas en el contrato y con los lineamientos del "Documento Guía para la Protección de los Menores Vinculados a los planteles de la Institución.
2. Motivar, concientizar a los alumnos para prevenir accidentes escolares y apoyar a la comunidad educativa con atención en salud.
3. Realizar, coordinar actividades de prevención y promoción en salud.
4. Atender oportunamente los diferentes accidentes escolares y estudiantes que requieran atención inmediata.

5. Crear conciencia en los estudiantes sobre la problemática del uso de sustancias psicoactivas, sobre la importancia de querer su cuerpo y así mismo actuar sobre su sexualidad.
6. Reportar oportunamente ante la página de Sistema de Alertas de Secretaría de Educación los accidentes escolares que ameriten atención de urgencias o emergencia.
7. Apoyar las actividades individuales y grupales encaminadas a fortalecer los proyectos de Bienestar Estudiantil, haciendo énfasis en la prevención de accidentes y enfermedades.
8. Asesorar a los padres de familia y orientar al estudiante en la atención y cuidados que se deben tener frente a una patología o accidente.
9. Participar en la ejecución de las actividades y proyectos relacionados con consolidación y el crecimiento institucional.
10. Cumplir con las demás funciones que me sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo
11. Rendir periódicamente al Coordinador de Bienestar Estudiantil y/o al rector(a), los informes relacionados con mi gestión.
12. Dar adecuado manejo a las diferentes patologías existentes en la población.
13. Programar las necesidades de implementos utilizados en enfermería
14. Llevar la estadística de los procedimientos, control de alumnos que asisten a enfermería, seguimiento de estudiantes accidentados, remisiones a psicología y trabajo social llevados a cabo durante la semana
15. Realizar contactos con instituciones externas para remitir a los estudiantes de acuerdo con sus necesidades, y confirmar que estos sean atendidos en el centro asistencial por medio del seguro estudiantil.
16. Mantener la enfermería completamente dotada para atender cualquier tipo emergencia.
17. Emitir las autorizaciones de salida del colegio a los estudiantes, para remisiones a centros de salud y atención externa, cuando el caso lo requiera.
18. Informar a quien corresponda, según el caso sobre el estado del alumno.
19. Asistir a los encuentros estudiantiles y a las jornadas culturales y deportivas, programadas por la institución.
20. Pertenecer a las brigadas del COPASST y asistir a las reuniones programadas por el mismo y atender todas las disposiciones y actividades que se dispongan en el mismo.
21. Atender a padres de familia y estudiantes que lo requieran.
22. Asistir a las reuniones programadas por el equipo de Bienestar Estudiantil y aquellas establecidas por la rectoría en donde se requiera mi presencia.
23. Participar activamente en los diferentes proyectos fomentando sentido de pertenencia con la institución.
24. Promover el desarrollo físico, emocional, intelectual y espiritual de los estudiantes y de la comunidad educativa.
25. Cumplir los lineamientos establecidos por la Rectoría.
26. Vivenciar los valores y proyectar la identidad y amor a la institución.
27. Asistir a las jornadas de capacitación programadas por la institución.
28. Asistir a las reuniones de padres de familia según el cronograma establecido por la institución.
29. Velar que los estudiantes mantengan en buen estado de limpieza las instalaciones del colegio, cuiden y den buen uso a todos los muebles y materiales didácticos asignados para la prestación del servicio.

## REFERENCIAS FAMILIARES

**MARTHA SALAZAR**

Licenciada en Pedagogía Infantil  
3133937900

**JAIME SALAZAR**

Sargento Infantería de Marina  
3214750800

## REFRENECIAS PERSONALES

**CAROLINA GUERRA**

Educadora Especial  
3138438248

**ANDREA BENAVIDEZ**

Psicóloga  
3183879526

---

YAZMIN SALAZAR JIMENEZ

C.C 1762342424 DE QUITO

yaznime@hotmail.com

0958842718