










# Celso Florentino Sáenz Mite

Cursando la carrera de Finanzas



## Datos personales

-  Celso Florentino Sáenz Mite
-  saenzcelso5@gmail.com
-  0991399743
-  Bellavista coop: vista alegre mz: a villa: 1  
090105 Guayaquil
-  28 de diciembre de 2002
-  Guayas, Guayaquil
-  Hombre
-  Ecuatoriano
-  Soltero

## Competencias

- Conciliaciones bancarias ●●●●●
- Manejo de software contable ●●●●●
- Habilidades de comunicación ●●●●●
- Procesamiento de pagos ●●●●●
- Organización de archivos ●●●●●
- Registro contable ●●●●●

## Perfil

Soy un profesional con experiencia en gestión de procesos y reducción de tiempos con eficiencia. Me destaco por mi capacidad para optimizar procesos y fomentar la innovación, logrando resultados eficientes. Tengo habilidades sólidas en comunicación y resolución de problemas, busco oportunidades para contribuir al crecimiento organizacional mediante estrategias efectivas y trabajo en equipo.

## Formación

- Primaria** may 2006 - feb 2013  
Escuela Aurora Pita Castro, Guayaquil
- Secundaria** mar 2014 - feb 2020  
Colegio técnico experimental 28 de mayo, Guayaquil  
Especialización en bachiller contable
- Tercer nivel** dic 2020 - presente  
Universidad de Guayaquil, Guayaquil  
Estoy en 8vo semestre de la carrera de Finanzas.

## Experiencia

- Digitador** ene 2020 - abr 2020  
Universidad de Guayaquil, Guayaquil
  - Ingreso de la información a la base de datos, y de la ejecución y control del proceso.
  - Control de las inconsistencias encontradas en el grupo de formularios diligenciados.
  - Revisión general de los formularios, y solicitar al personal respectivo la asignación de los códigos a las variables que no lo tengan.
  - Archivar documentación del área administrativa.
- Auxiliar contable** may 2020 - sep 2020  
Neymatex S.A, Guayaquil
  - Procesar cuentas por cobrar y pagos entrantes de conformidad con políticas y procedimientos financieros.
  - Realizar el seguimiento de una cartera de clientes realizando las conciliaciones.
  - Coordinar las áreas internas para el registro, facturaciones o regularización de información requerida por el cliente.
  - Registrar en sistema contable las cobranzas diarias, depósitos de cheques.
  - Gestionar y administrar correctamente el archivo del departamento.
  - Verificar y registrar los ingresos realizados por los clientes en las cuentas bancarias.
- Operario** mar 2021 - jul 2021  
Industrial Pesquera Santa Priscila, Guayaquil
  - Empaque de los productos.
  - Garantizar la correcta conservación y transporte de los productos.
  - Etiquetado de productos para su adecuado envío o almacenamiento.
- Asistente de tesorería** ago 2023 - ene 2024  
Distribuidora Farmacéutica Ecuatoriana DIFARE S.A, Guayaquil

- Resolución de problemas ●●●●●
- Adaptabilidad ●●●●●
- Manejo de Excel ●●●●●
- Capacidad de análisis ●●●●●
- Contabilidad ●●●●●
- Planificación estratégica ●●●●●
- Manejo de bases de datos ●●●●●
- Comunicación efectiva ●●●●●
- Capacidad de aprendizaje ●●●●●
- Responsabilidad ●●●●●
- Digitación de datos ●●●●●

## Idiomas

- Español ●●●●●

## Pasatiempos e intereses

- Lectura
- Natación
- Dibujo
- Fútbol

## Aptitudes

- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Pensamiento crítico
- Adaptabilidad
- Resolución de problemas
- Orientación al detalle
- Responsabilidad
- Creatividad
- Empatía

- Manejo del sistema Neptuno.
- Registrar y rendir informes diarios sobre los movimientos de pagos.
- Verificar que los pagos a los proveedores se hagan en las fechas acordadas.
- Verificar que los documentos del área de Tesorería se encuentran seguros y en condiciones óptimas.
- Realizar pagos a los proveedores verificando los días plazos de pago.
- Depuración de saldos de proveedores.
- Aplicación de notas de créditos a facturas de todos los proveedores.

### Asistente contable

ene 2024 - jul 2024

Valero & Valero Servicios Logísticos S.A, Guayaquil

- Manejo del sistema contable
- Registros de transacciones financieras y asientos contables
- Conciliaciones bancarias
- Liquidación de gastos de caja chica
- Elaboración de solicitudes de pagos
- Depósitos y tramites bancarios
- Elaboración mensual en Excel de cuadro de ventas – costos
- Control de archivos del área contable-financiera
- Ingreso de facturas, notas crédito, liquidación de compras y servicios en el módulo de cuentas por pagar
- Creación de cuentas contables
- Manejo del sistema SRI

### Asistente de inventario temporal

ago 2024 - nov 2024

Fábrica de Envases Fadesa S.A, Guayaquil

- Verificar la existencia de productos, mantener un registro exacto del inventario y monitorear las entradas y salidas de mercadería
- Realizar inventario físicos
- Controlar niveles de inventario de materiales, equipos y existencias para ser distribuidos dentro de la empresa
- Recoger informes de inventario, registrar la cantidad, tipo y valor de materiales y equipos ingresos y salidas usando sistema SAP
- Dar de bajas a productos que no están en movimiento mediante la base de datos en Excel

## Certificados

### Desarrollo de Habilidades Intermedias

mar 2024

#### Avanzadas en la Elaboración de Proyectos en Excel

Duración del curso de 2 meses

## Cursos

### Finanzas públicas

sep 2023

### Herramientas digitales

jul 2022

## Referencias

### Ing. Suanny Murillo

Neymatex S.A, Guayaquil

0939536543

**CPA. Angélica Espinoza**

Valero & Valero Servicios Logísticos S.A, Guayaquil

0999677249

**Econ. Priscila Vásquez**

Fábrica de Envases Fadesa S.A, Guayaquil

0991880314

## Prácticas

---

**Pasante de Tesorería**

**may 2023 - ago 2023**

Distribuidora Farmacéutica Ecuatoriana DIFARE S.A, Guayaquil

- Manejo del sistema Neptuno.
- Registrar y rendir informes diarios sobre los movimientos de pagos.
- Verificar que los pagos a los proveedores se hagan en las fechas acordadas.
- Verificar que los documentos del área de Tesorería se encuentran seguros y en condiciones óptimas.
- Realizar pagos a los proveedores verificando los días plazos de pago.
- Depuración de saldos de proveedores.
- Aplicación de notas de créditos a facturas de todos los proveedores.