



# ESTEFANIA RUALES

C.I. 1725357121

TNLGA. ADMINISTRACIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS

## EXPERIENCIA

### SECRETARIA GENERAL

Unidad Educativa Santa Mariana de Jesús  
2016-2024

Referencia: MSc. Hna Lourdes Mejia - Rectora  
Teléfono: 2232545 / 0991507350

Coordinar Agenda de rectoría, mensual y anual.  
Atención al cliente.

Matrículas.

Revisión de documentos estudiantiles.

Encargada del archivo activo y pasivo del colegio.

Realización de certificados.

Legalización de promociones.

Titulación de tercero de bachillerato.

Páginas: AMIE, CAS, Transparencia e Idukay.

Actualización de permiso de funcionamiento de la institución.

Legalización de documentos Permiso de Bomberos, LUAE,  
Riesgo y Seguridad Institucional.

Actualización de nómina.

### AGENTE DE CONTAC CENTER

C.N.T

2012 - 2015

Referencia: Ing. Francisco Cañar

Teléfono: (02) 373-1700

Campaña de Agendamiento de citas del Ministerio de  
salud.

Mesa de ayuda en el Ministerio de Educación.

Actualización de datos a las personas que reciben el  
Bono de Desarrollo Humano.

Mesa de ayuda en el Ministerio de Trabajo.

## FORMACIÓN

TNLGA. ADMINISTRACIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS

Instituto Tecnológico Superior Cordillera

Número de Registro 2250-2019-2052585

BACHILLERATO - QUÍMICO BIÓLOGO

Colegio Angel Modesto Paredes

2008

## SOBRE MÍ

Soy una persona colaboradora,  
respetuosa y cordial,  
Trabajo en equipo e individual, sigo las  
reglas que indique mi lugar de trabajo.

## CONTACTO

 0998000001 - 0987827714

 estefaniaruales@hotmail.com



 Urbanización el condado,  
calle T.

## HERRAMIENTAS

- Word
- Excel
- Pdf
- Power point

## REFERENCIAS PERSONALES

- Lic. Magdalena Fabara  
0995805602
- lic. María Elena Pachacama  
0985098026