

### Datos Personales

**Dirección:** BILOXI, HERNAN GMOINER Y S17D  
**Teléfono (s):** 2631419 - 0999034138 - - 0987537344  
**Cédula de identidad:** 1728931385  
**Correo electrónico:** carvajaldiazpaola@gmail.com  
**Ciudad / Provincia / País:** QUITO / PICHINCHA / ECUADOR



### Instrucción Formal

**LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA** **TERCER NIVEL**

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA ISRAEL N°1051-2023-2771484

**TECNOLOGA EN ADMINISTRACION DE CENTROS INFANTILES** **TECNÓLOGO SUPERIOR**

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO QUITO METROPOLITANO N°2196-2021-2283933

**BACHILLER UNIFICADO** **BACHILLER**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA FISCAL QUITO

### Vocación / Subactividades:

**Oficio:** PARVULARIA-NIÑERA

**Descripción:** ESTIMULACIÓN TEMPRANA, ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICAS, PLANIFICACIÓN DE ALIMENTACIÓN

**Oficio:** POLIFUNCIONAL

**Descripción:** ATENCION A DISTRIBUIDORES Y CLIENTES, CALL CENTER, PAGOS Y FACTURACIÓN.

### Experiencia:

2022/11/01 2023/02/28

### DOCENTE EDUCACION BASICA / UNIDAD EDUCATIVA SAN MARTIN

\* DOCENTE TITULAR DE EDUCACIÓN BÁSICA, PLANIFICACIÓN DIARIA, MATEMÁTICA, CIENCIAS NATURALES, MANEJO DE PLATAFORMAS EDUCATIVAS, MANEJO DE GRUPOS, APLICACIÓN PEDAGÓGICA, ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO

2019/01/01      2020/12/31

### PARVULARIA / GUAGUA CENTRO SANTA ANA

- \* CUIDADO INTEGRAL DE NIÑOS, ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO, ALIMENTACIÓN, ESTIMULACIÓN TEMPRANA, ASEO, PLANIFICACIÓN DIARIA, IMPLEMENTACION Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INFANTILES, REGISTRO DEL DESARROLLO EVOLUTIVO DEL NIÑO.

2022/01/03      2022/12/31

### SECRETARIA / COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DE PICHINCHA

- \* SECRETARIA COORDINADORA DE EVENTOS Y CURSOS DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN DE OFICIOS, RECEPCIÓN, REDACCIÓN, ORTOGRAFÍA, PAGOS Y FACTURACIÓN.

2020/01/01      2021/07/31

### PARVULARIA / FAMILIA NUÑEZ

- \* CUIDADO INFANTIL, APLICACIÓN DE TÉCNICAS ACORDE A LA EDAD, ATENCIÓN PSICOMOTRIZ, PLANIFICACIÓN, ESTIMULACIÓN TEMPRANA, ALIMENTACIÓN, ASEO, ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO.

### ATENCION AL CLIENTE/ ARCHIVO / PANADERIA LA UNIDA

- \* ATENCIÓN AL CLIENTE, CAJERA, ATENCIÓN A PROVEEDORES, FACTURACIÓN, INVENTARIO, ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS, CALL CENTER, VENTA EN LINEA, ARCHIVO, MANEJO DE BASE DE DATOS, CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, EXEL, WORD, ORTOGRAFÍA, REDACCIÓN.

---

#### Idioma:

**ESPAÑOL**

Nivel Hablado: NATIVO

Nivel Escrito: NATIVO

---

#### Capacitación:

**CERTIFICACIÓN**

**METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS ABP**

(80 horas)

**FUNDACIÓN FADE**

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

**CONGRESO**

(40 horas)

**1ER CONGRESO INTERNACIONAL DE NEUROEDUCACIÓN**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL**

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

**CONFERENCIA**

(30 horas)

**V FESTIVAL ARTES Y HUMANIDADES (CUERPOS - SENTIDOS Y SEMIOSIS)**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL**

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

**CERTIFICACIÓN**

**INGLES B2**

**UNIVERSIDAD ISRAEL**

EDUCACIÓN BÁSICA/CURSOS

**Referencias Personales:**

**LCDA.CARMEN ALICIA DIAZ**

0987537344

**LCDA.LIZETH ESTEFANIA PAREDES**

0995520931

**ING. KAREN VALERIA PAREDES**

0984555075