

# IVAN HENRY SANCHEZ SILVA



## Información Personal

- Documento: 0921970836
- Dirección: urbanización ciudad olimpo chongon primera etapa mz 9 v27
- Teléfono Celular: 0969795336
- Estado Civil: Soltero
- E-mail: [ihss@hotmail.es](mailto:ihss@hotmail.es)

## Experiencia

### **DIRECCION DISTRITAL DE EDUCACION 09D-19 DAULE-NOBOL- SANTA LUCIA**

Desde 1 abril del 2018 Hasta: 30 de noviembre del 2021

UNIDAD EDUCATIVA VICTORIA TORRES DE NEIRA

Docente tutor.

Docente Programa de Participación Estudiantil.

Noveno, Decimo: Matemáticas, Desarrollo Humano.

Primero de bachillerato: Estadística, Física.

AREA N# 2 DE SALUD QUEVEDO

feb2013-dic2013

HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS

ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Constatación física de activos del hospital, elaborar cur de gastos compromiso y devengado, elaborar control previo para realizar los pagos correspondientes, registro de documentación previo a la baja por desuso, archivo de documentos, oficios memos, presupuestos, etc. Realizar registro de comprobantes de retenciones mensuales en sistema dimm sri, realizar en excell los mini roles de los empelados del área de salud, llenado de retenciones previo a la entrega de los proveedores, realizar depósitos en instituciones financieras.

**SERTECGAS**  
**asistente de contabilidad**

*may 2009 –  
ene2011*

Jefe inmediato: Ing. Fabio Jordán  
Celular:0994553270

*Ecuador*

Realizar facturas ,retenciones ,roles de pago, libro del diario, libro mayor ,ordenar y archivar documentación contable, realizar pagos y depósitos en instituciones bancarias, atender llamadas telefonicas

**SEGURISA**  
**pasantías laborales**

*ene 2009 - abr  
2009  
Ecuador*

Jefe inmediato: Beatriz silva celular: 0999876091  
ASISTENTE DE GERENCIA: libro del diario, facturas, roles de pago, libro mayor, organizar todo los archivos administrativos de la empresa, atender las llamadas telefonicas, realizar los pagos y depósitos a las instituciones financieras.

**QUALA**  
**pasantías laborales**

*mar 2008 - jun 2008  
Ecuador*

tenia que encuestar a las personas sobre los productos como ,jugos ,gelatinas , sobre el precio del producto la cantidad del producto la presentación del producto

**Estudios**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**  
MAESTRIA EN EDUCACION BASICA

**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**

## **ECONOMISTA**

### Conocimientos

Inglés: Escrito Intermedio

Inglés: Oral Intermedio

Office: Manejo Avanzado

Base de Datos: Manejo Intermedio

Programación: Manejo Básico

Herramientas Graficas: Manejo Básico

Software de Gestión: Manejo Básico

### **DIPLOMA DE CONTABILIDAD BASICA**

libro del diario, libro mayor, facturas ,roles de pago, inventarios, estado de perdida de ganancia, balance general ( 40 horas académicas)

### **DIPLOMA EN INFORMATICA**

windows xp, word, excel, power point, (version xp)  
(40horas académicas)

### **DIPLOMA DE INGLES**

module1:basic structures

module2:complex structures

module 3 - 4: english - spanish

translation techniques

(240 horas académicas)

### **CERTIFICADO DE COMPUTACION**

word perfect 5.1

quatro pro 4.1

(40 horas académicas)

## **Diploma CURSO SUPERIOR SOBRE FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS**

con las asignaturas: economía del buen vivir, coyuntura económica, formulación y evaluación de proyectos, legislación societaria, evaluación ambiental, proyectos de investigación, evaluación social, evaluación financiera y ms project  
(285 horas académicas)

## **DIPLOMA SEMINARIO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**

donde se aprende la simbología utilizado en seguridad industrial, también las herramientas y el equipo necesario para evitar accidentes durante el trabajo, legislación laboral,  
(30 horas académicas)

## **CERTIFICADO DE PARTICIPACION EN LOS CURSOS DE CAPACITACION TRIBUTARIA**

ruc, deberes formales, comprobantes de venta, servicios de la pagina web, declaración por internet, IVA persona natural, y jurídica, impuesto a la renta persona natural y jurídica, rise, retenciones, gastos personales, vehículos, declaración patrimonial, auto impresores y documentos electrónicos, tierras rurales, devolución de iva, glosas, infracciones, formularios de inscripción y actualización de ruc, cobranzas  
(42 horas académicas)

## **LICENCIA DE CONDUCIR TIPO B PARTICULAR**

para manejar carros particulares de hasta 2 toneladas, camiones camionetas, furgonetas, autos, motos

## **CERTIFICADO DE CAPACITACION EN PLANES DE NEGOCIOS EMPRENDIMIENTO Y EDUCACION FINANCIERA**

planeación de un proyecto con los parámetros, económico y social , ambiental, jurídico para emprender en micro negocios, microcrédito  
(35HORAS ACADEMICAS)

## **CURSO DE CONDUCCION**

capacitación en mecánica básica, leyes de tránsito, primeros auxilios, conducción de vehículos

## **CURSO BASICO DE ESTADISTICA**

media aritmética, mediana, moda, progresión geométrica, ojiva, cuadros estadísticos, gráficos, desviación, varianza, coeficiente de variación, regresión lineal y múltiple, certiles, cuantiles, probabilidades, planteamiento de hipótesis  
(45 horas académicas)

## **CURSO DE RELACIONES HUMANAS ORIENTADAS A BRINDAR UN BUEN SERVICIO AL USUARIO PRINCIPIOS DE LAS RELACIONES HUMANAS, LA COMUNICACION, INTERRELACIONES HUMANAS**

### **Referencias**

Econ. Cristian Bajaña  
Celular: 0981643379

Econ. Pablo Alberto de la Cruz Domínguez  
Celular: 0995469594

Ing. Bárbaro Sánchez  
Celular: 0987995273