

LCDO. MARCOS HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ

DATOS DE IDENTIFICACION PERSONAL:

APELLIDOS	HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ
NOMBRES	MARCOS ANTONIO
CEDULA DE IDENTIDAD N°:	0962047890
FECHA DE NACIMIENTO:	21 DE SEPTIEMBRE DE 1975
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CIUDADELA LA ALBORADA, 1ERA ETAPA, MZ: X, V: 7, GUAYAQUIL, GUAYAS. ECUADOR
TELF. CEL.	(+593) 099 879 09 08
CORREO ELECTRÓNICO	marcoshernandezvelasquez@gmail.com



INFORMACION ACADÉMICA:

TIPO	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA	LUGAR/PAIS	TITULO	AÑO GRADO	ESPECIALIDAD
SUPERIOR	UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA (UCV)	VENEZUELA	LICENCIADO EN ESTUDIOS INTERNACIONALES	2016	CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
TECNOLOGICO	I.U.T. DR. DELFIN MENDOZA	VENEZUELA	TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TURISMO	2000	SERVICIOS HOTELEROS
OTROS	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR (UPEL)	VENEZUELA	DIPLOMADO EN DOCENCIA UNIVERSITARIA	2013	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
	UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA (UCV)	VENEZUELA	DIPLOMADO EN GERENCIA DE EVENTOS ESPECIALES, CEREMONIAL Y PROTOCOLO	2011	COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS
	UNIVERSIDAD DE ORIENTE (UDO)	VENEZUELA	DIPLOMADO EN GERENCIA DE EVENTOS ESPECIALES Y PROTOCOLO	2008	COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

CERTIFICACIONES, CALIFICACIONES Y ACREDITACIONES EN LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Certificación de Competencias Laborales en Actividades de docencia en la metodología aprendizaje basado en proyectos ABP. N° [SETEC-106-CCL-64360](#)

Certificación de Competencias Laborales como Organizador de eventos - NTE INEN 2 452: 2008. N° [SETEC-106-CCL-55933](#)

Calificación como Capacitador Independiente SETEC- Ministerio del Trabajo, Resolución N° CI-CAL-2019-0020, renovada en enero de 2021 con la resolución N° MDT-[CI-REN-2021-0002](#) hasta enero de 2023.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Conocimientos amplios de informática, diseño gráfico con el manejo de Corel Draw y Adobe Illustrator, diseño de páginas web con WordPress conocimiento de manejo de entornos de aprendizaje virtual Moodle y Chamilo, manejo de la suite de Office, capacitación y experiencia suficiente como docente, habilidad para trabajar en entornos de trabajo multiculturales y bajo presión, creativo, en constante actualización profesional.

EXPERIENCIA LABORAL - DESDE LA MAS ACTUAL HASTA LA MAS ANTIGUA

	NOMBRE DE LA INSTITUCION	PUESTO / CARGO	TELEFONO	DESDE	HASTA
1	Expertia Consultores y Capacitaciones (Ecuador)	Director	+593 961052691	Marzo 2019	Enero 2024
2	ESFERACORPI Cía. Ltda. Centro de Formación de Personal de Seguridad (Ecuador)	Instructor	+593 6003111 / 6003112	Abril 2019	Septiembre 2022
3	Escuela de Negocios Sigma ENSICAPAC C. Ltda. (Ecuador)	Coordinador de Operaciones	+593 2291416	Diciembre 2017	Marzo 2019
4	ESFERACORPI Cía. Ltda. Centro de Formación de Personal de Seguridad (Ecuador)	Encargado del Departamento de Relaciones Públicas, Marketing Digital y Diseño Gráfico	+593 6003111 / 6003112	Abril 2017	Noviembre 2017
5	Facultad de Ciencias. Universidad Central de Venezuela (UCV) (Venezuela)	Asistente de Protocolo	+58 212 6054605	Octubre 2015	Febrero 2017
6	Instituto nacional de Capacitación Educativa (INCES) (Venezuela)	Instructor Docente	+58 212 4511677	Abril 2003	Noviembre 2016
7	Instituto Universitario Antonio José de Sucre (Venezuela)	Docente	+58 239 2484540	Marzo 2013	Abril 2014

8	Instituto de Ferrocarriles del Estado Venezolano (Venezuela)	Técnico en Relaciones Públicas I	+58 239 5008443	Abril 2011	Octubre 2015
9	Facultad de Ciencias Económicas y Sociales UCV (Venezuela)	Jefe de Protocolo	+58 212 6052473	Abril 2014	Octubre 2014
10	Ministerio de Educación Venezolano (Venezuela)	Técnico en Relaciones Institucionales	+58 287 7210487	Octubre 2005	Abril 2011
11	Universidad Nacional Experimental Politécnica de la Fuerza Armada Venezolana (UNEFA) (Venezuela)	Docente	+58 212 9082113	Septiembre 2007	Enero 2009
12	Alcaldía del Municipio Tucupita, (Delta Amacuro, Venezuela)	Jefe de Protocolo y Prensa	+58 287 7212256	Abril 2005	Diciembre 2005

DESCRIPCION RESUMIDA DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS Y SUS EFECTOS, EN EL MISMO ORDEN DEL APARTADO ANTERIOR

FUNCIONES ASIGNADAS		EFFECTOS/RESULTADOS
1	Administración de los procesos propios de la firma, creación de contenidos de capacitación y facilitación de los mismos, diseño gráfico y manejo de la imagen comercial y de marca, diseño y mantenimiento de la Página web	Configuración, creación y lanzamiento de marca de capacitación como firma personal para ofrecer los cursos propios aprobados por el Ministerio del Trabajo, con identidad propia y visibilidad en redes sociales y posicionamiento de imagen nacional e internacionalmente vía online.
2	Facilitación del Módulo de Desarrollo Humano del Curso de Formación de Personal de Guardias de Seguridad del Ministerio de Gobierno Ecuatoriano	Formación de personas presencial y virtualmente según los lineamientos del Ministerio de Gobierno.
3	Administración de oficina, Coordinación de la acción docente y proyectos de capacitación y supervisión de procesos de certificación, dirección creativa. Manejo de la comunicación organizacional y las Relaciones Públicas.	Conceptualización de la imagen corporativa y marca de la empresa, elaboración y adquisición de la ampliación del Reconocimiento (OEC) y Calificación (OC) del centro ante la SETEC, y la logro de la meta propuesta para 2020 de 200 personas certificadas, solo en el año 2018.
4	Manejo de las cuentas de redes sociales, dirección de relaciones con medios de comunicación y publicitarios, diseño de imágenes y campañas, maestro de ceremonias en actos de graduación de agentes de seguridad y atención personalizada a público.	Incremento de los niveles de respuesta orgánica y pagada en redes sociales, mejoras apreciables en la presentación de la imagen de los perfiles oficiales de la empresa, traducidos en mayor número de inscritos en los cursos aun en período de recesión.
5	Planificar, dirigir y supervisar los eventos propios de la facultad (académicos y administrativos), Asistencia a personalidades de carácter nacional e internacional, maestro de ceremonias de eventos	Se logró modernizar con nuevos aportes de todo el equipo, pudiendo incrementar el número de eventos y de alquiler de las salas de la facultad al público externo, procurando mayor ingresos extraordinarios.
6	Facilitación de talleres y cursos de diversa naturaleza, comprendida en el ramo del desarrollo personal, el turismo y las relaciones públicas	Más de 700 estudiantes atendidos que reconocen la labor como buena, logrando la apertura de nuevos procesos de formación debido a la solicitud expresa.
7	Docente de Publicidad 1 y 2, Introducción al Periodismo, Creatividad y Formación Cultural	Realización de la feria de publicidad de los estudiantes de Publicidad I, con gran éxito al demostrar un nivel avanzado para los estudiantes del segundo semestre de la carrera de publicidad.
8	Asistencia a eventos nacionales, dirección de eventos de responsabilidad y bienestar social. Seguimiento de acuerdos internacionales con los representantes de embajadas y consulados	Realización de la semana de 68º aniversario del instituto de ferrocarriles, tomada como modelo por otras instituciones del Ministerio de Transporte. Obtención de la Orden Mérito en el Trabajo del Estado Venezolano en el año 2013
9	Organizar los eventos de la facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la UCV, redacción y diagramación de boletines informativos mensuales, realización de entrevistas, elaboración de invitaciones físicas y electrónicas de los diferentes eventos, acompañamiento a la Decana a reuniones institucionales con embajadas y otras universidades	Estructuración y creación del Equipo de Protocolo de la Facultad, integrado por estudiantes de las 7 escuelas, aumento del tráfico en la cuenta de twitter oficial y del nivel de aceptación de las autoridades decanales por el estudiantado
10	Maestro de ceremonias, organización de eventos, acompañamiento a las autoridades, redacción, diseño y supervisión de reproducción de material informativo y demás publicaciones oficiales de la institución, control de los inventarios y supervisión del personal a cargo	Encargado de la Oficina de Relaciones Públicas desde el año 2006 hasta el año de renuncia.

11	Docente de: Turismo, Comunicación I, Técnicas de Expresión y Protocolo y Organización de Eventos, así como Director del Grupo Estable de Protocolo, integrado por estudiantes de las diferentes carreras del núcleo Delta Amacuro , participación en los eventos de estado (desfiles cívico-militares), participación en los eventos culturales	Creación y dirección del grupo de protocolo y su participación en eventos exógenos, para los cuales aumentó el número de solicitudes, obviando a grupos de protocolo con mayor tradición
12	Creación, control y difusión de los mensajes oficiales del despacho del Alcalde y mensajes administrativos de todas las direcciones de la Alcaldía ante los medios de comunicación social, acompañamiento a de autoridades a los eventos especiales organizados por el departamento y la dirección de Relaciones Publicas	Estructuración de procesos y sistemas de comunicación con los medios y estrechar la relación entre el Alcalde y la comunidad.

CURSOS REALIZADOS RECIENTEMENTE

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN CERTIFICADORA	HORAS
La salud desde un enfoque de derechos humanos	Organización Panamericana de la Salud	12
Competencias Digitales para Profesionales	Google Actívate	40
Liderazgo	Universidad de Guayaquil (Ecuador)	40
Formador de formadores	Escuela de Negocios Sigma (Ecuador)	40
Taller Coaching de emprendimiento	Cámara De Comercio De Guayaquil (Ecuador)	02
Formación de instructores	Tecnológico Superior ESCA (Ecuador)	80
Negociación y Solución de conflictos	Instituto de Altos Estudios Diplomáticos Pedro Gual	80
Word for Windows	Instituto Nacional de Cooperación Educativa INCE	30
Relaciones Públicas	Instituto Nacional de Cooperación Educativa INCE	20
Relaciones Humanas	Instituto Nacional de Cooperación Educativa INCE	20
Operador de Micros	Instituto Nacional de Cooperación Educativa INCE	120

RECONOCIMIENTOS OBTENIDOS MÁS DESTACADOS

Botón de Honor al Mérito del Colegio de Relacionistas de Venezuela, seccional estado Aragua, junio de 2014.
Orden al Mérito en el Trabajo en su Tercera Clase, José Pascual Abarca, mediante resolución N° 8.269 del Ministerio del Trabajo y Seguridad Social de fecha 8 de mayo de 2013 y publicado en Gaceta Oficial de Venezuela N° 40.165, de fecha 13 de mayo de 2013.
Botón de Honor del Destacamento de Vigilancia Fluvial N° 911 de la Guardia Nacional. 2002
Placa de Reconocimiento del I. U. T. Dr. Delfín Mendoza. 2000

REFERENCIAS PERSONALES

Referente	Ocupación	Teléfono	Correo electrónico
Mg. Leonor Celeste Álvarez	Asesora Educativa MINEDUC Guayaquil Guayas	099 5984493	lcelestealvarez@hotmail.com
Mg. Iván Herrera Suárez	Director ESFERACORPI C. Ltda. Guayaquil, Guayas	099 7575371	ivherrea92@hotmail.com