

## 1 DATOS PERSONALES

	Nombre y Apellido:	Paola Orellana V.
	Cédula:	1717438822
	Nacionalidad:	Ecuatoriana
	Domicilio:	Conocoto – Quito – Pichincha
	Teléfono:	0984461673
	E-mail:	paogisseov@gmail.com

## 2 ESTUDIOS REALIZADOS

- **Maestría en Psicología con Mención en Evaluación e Intervención Psicoeducativa** por la Pontificia Universidad Católica del Ecuador PUCE (Ecuador)  
Número de registro: 1027-2023-2708311
- **Ingeniera en Administración de Empresas** por la Universidad Central del Ecuador – Facultad de Ciencias Administrativas (Ecuador)  
Número de registro: 1005-11-1033360
- **Diplomatura en Relaciones Públicas, Imagen Corporativa y Comunicación Institucional** por la UTN.BA (Argentina)
- **Diplomatura en Arteterapia** por el Instituto Nacional de Neuroeducación (México)
- **Competencias Laborales: Certificación en Formación de Formadores** por MATSSO OHSE (Ecuador)
- Educación No Formal: Artista Plástica y Escritura Creativa.

### 3 EXPERIENCIA LABORAL

#### 3.1 Experiencia en Administración, Marketing y Contabilidad

EMPRESA	CARGO	PERIODO	FUNCIONES
Paola Gissela Orellana Vera (independiente RUC Régimen General)	Asesora Académica	Ene 2019 - actual	Asesoría Académica para estudiantes universitarios: Tesis, Artículos y Ensayos. Clases particulares de nivelación para estudiantes de colegio y EGB.
	Asesoría Empresarial	Ene 2019 - actual	Elaboración de Modelos de Negocio y Planes de Difusión Publicitaria para pequeños negocios.
	Emprendimientos	Ene 2019 - actual	Artesanías: muñecos personalizados. Terapias alternativas: Arteterapia, Fitoterapia.
	Artista Plástica, ilustradora y escritora.	Jun 2004 - actual	Pinturas originales y réplicas. Escritura e ilustración de cuentos. Galería digital en Facebook, Instagram, TikTok: @artegissel
Fundación Pájaro Libre	Presidente y Socia fundadora	Sep 2019 Actual  (Servicios prestados por horas y voluntariado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Socia fundadora</li> <li>– Presidente periodos: oct 2019 – oct 2021 y oct 2023 – oct 2025</li> <li>– Secretaria periodo: oct 2021 – oct 2023</li> <li>– Administradora desde octubre 2019</li> <li>– Diseño, monitoreo y evaluación de proyectos sociales con Metodología de Marco Lógico</li> <li>– Gestión documental para la presentación de informes, archivos, otros afines</li> <li>– Coordinadora del Programa de Arte y Salud Mental</li> <li>– Coordinadora del Programa Educativo de Apoyo Escolar</li> <li>– Asesora Académica y Guía de Estudios en Programa Educativo de Apoyo Escolar</li> <li>– Facilitadora en talleres y cursos para profesionales</li> <li>– Demás atribuciones establecidas en el estatuto de la fundación</li> </ul>
Edificio Caracol de Iñaquito	Administradora	2 periodos (4 años y 1 mes)  Periodo 1: Nov 2016- Ene 2019  Periodo 2: jul 2012- feb 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Administración General.</li> <li>– Gestión Cobranzas y Recuperación de Cartera Vencida.</li> <li>– Encargada de: presupuesto operativo anual, plan de marketing anual, cronograma de capacitación, cronograma de mantenimiento del inmueble, sistema por procesos (elaboración de manuales), gestión administrativa y comunicación empresarial, informes, planificaciones, propuestas y proyectos, otros afines.</li> </ul>

EMPRESA	CARGO	PERIODO	FUNCIONES
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organización de eventos.</li> <li>– Gestión documental.</li> <li>– Manejo de software: contable, biométrico, parqueadero y plataformas gubernamentales.</li> <li>– Cumplimiento de disposiciones de Presidencia, Junta Directiva y Asamblea de Copropietarios.</li> </ul>
Empresa Pública ESPE-INNOVATIV A E.P.	Analista de Comercialización y Asistente de la Unidad de Capacitación Virtual	marzo 2015 – octubre 2016 (1 año y 7 meses)	<p>Atribuciones generales (dos puestos):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Servicio y atención al cliente.</li> <li>– Manejo de base de datos, herramientas web y programas financieros.</li> <li>– Gestión documental y organización del archivo físico y digital.</li> <li>– Contratación pública: Administradora de contrato y seguimiento de proceso.</li> <li>– Trámite pago proveedores.</li> <li>– Demás actividades afines al cargo.</li> </ul> <p>Como Analista de Comercialización (mayo 2016 – octubre 2019):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Manejo y gestión de: plan de medios, informes benchmarking, inteligencia de mercados, encuestas de satisfacción, cronograma de actividades, presupuesto de campaña publicitaria.</li> </ul> <p>Como Asistente de la Unidad de Capacitación Virtual (marzo 2015 – abril 2016):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestión de encomiendas a través de Correos del Ecuador.</li> <li>– Coordinación de entrega de certificados.</li> <li>– Actividades básicas de call center.</li> <li>– Gestión cobranzas clientes, servicio al cliente, manejo de redes sociales.</li> </ul>
Asociación de Arrendatarios de los Locales Comerciales del CCPA	Asesoría y Consultoría en Administración de inmuebles	oct 2010 – abr 2012 (1 año y 7 meses)	Servicios prestados en consultoría empresarial enfocado a la administración de centros comerciales que incluye: gestión administrativa y financiera, plan de marketing, organización de eventos, talleres de capacitación para locatarios del Centro Comercial Palacio Arzobispal.
EPMDUQ Empresa Pública Metropolitana de Desarrollo Urbano de Quito (antes ECH/ Innovar.uio)	Asistente Administrativa y responsable del Proyecto de Administración del Centro Comercial Palacio Arzobispal CCPA	ago 2007 – sep 2010 (3 años y 2 meses)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Administración del Proyecto Palacio Arzobispal, cumpliendo con gestión en: presupuesto operativo anual, plan de marketing anual, cronograma de capacitación, cronograma de mantenimiento del inmueble, informes, planificaciones, propuestas y proyectos, plan de marketing.</li> <li>– Gestión Cobranzas.</li> <li>– Gestión documental.</li> <li>– Cumplimiento de disposiciones de jefe inmediato.</li> </ul>

### **3.2 Experiencia en Educación, Arte y Cultural**

#### Fundación Pájaro Libre

- Facilitadora de talleres y elaboración de contenidos:
  - Taller de arteterapia como propuesta de intervención en el aula (2023).
  - Gestión Empresarial para artistas y artesanos (2023).
  - Taller de Artes Integradas La Caja de Pandora, en convenio con el Ministerio de Cultura y Patrimonio (período: 17 al 29 de abril de 2021).
  - Cómo atraer clientes potenciales: Negociación, Comercialización, Marketing y Ventas de Productos y Servicios (noviembre, 2021).
- Charlas Motivacionales:
  - “Técnicas de arteterapia para comprender la razón de ser”, charlas motivacionales para adolescentes realizadas en: Unidad Educativa Municipal Humberto Vaca Martínez localizado en el sector El Inca (6 de octubre de 2023) y en el Colegio Internacional Jezzreel en sector La Gasca – UCE (11 de octubre de 2023).
  - “Cómo guiar a niños y adolescentes a lograr el éxito en su vida adulta” charla para padres de familia en el Centro Educativo Particular “Bernat Castany Prado”, barrio Comité del Pueblo (18 de noviembre 2022).
  - “¿Se puede vivir del arte?”; realizado en el Pabellón de las Artes de la Casa de la Cultura Ecuatoriana (10 de agosto de 2021).
- Cuentacuentos:
  - “Historia de Kanela” en el Pabellón de las Artes, (facebook live), 19 de septiembre de 2020.
  - “El espejo mágico” en el Colegio San Gabriel, año lectivo: 2019 - 2020.
- Guía de estudios en Programa Educativo de Apoyo Escolar (desde septiembre 2019) para estudiantes de EGB.

#### Centro Comercial Caracol

- Organización de la 1ra Feria de la Mujer, realizado en la Plazoleta del Centro Comercial Caracol, en el año 2017, desde el 9 al 11 de marzo y Conversatorio “Mujer, ejemplo de lucha” el 10 de marzo,
- Elaboración de contenidos y facilitadora de talleres (Periodo 1: Nov 2016 a Ene 2019; y, Periodo 2: jul 2012 a feb 2014):
  - Servicio al Cliente, manejo de clientes difíciles.
  - Gestión Ambiental, sobre el cumplimiento de ordenanzas municipales, disposiciones gubernamentales y otros afines

#### Centro Comercial Palacio Arzobispal

- Organización del primer evento "Mes del Medio Ambiente", realizado en junio del año 2008 en las instalaciones del Centro Comercial Palacio Arzobispal y Ministerio de Cultura, donde se cumplieron las actividades programadas de Foros, Concurso de Arte y Reciclaje, Concierto de Rock Acústico, Títeres, Danza Folklórica y talleres.

#### Unidad Educativa “Rafael Suárez Meneses”

- Profesora de Educación General Básica desde el 01 de septiembre hasta el 30 de junio de 2011 en EGB.

#### Unidad Educativa “Bernat Castany Prado”

- Profesora de Educación General Básica desde el 01 de septiembre de 2005 hasta el 30 de junio de 2007 en EGB.

#### Como estudiante en la Universidad Central del Ecuador UCE

- Organizadora de la Conferencia “Inversión en las Bellas Artes del Ecuador” realizado el 26 de junio del año 2007 en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Administrativas de la UCE.

#### 4 CAPACITACIÓN

Categoría	Certificado	Institución	Horas	Periodo	Año
<b>Administrativo y Contable</b>	Emprendamos con inclusión y sin discriminación	PUCE – ONU Mujeres – Ministerio de la Mujer y Derechos Humanos			2024
	Impuesto a la Renta	SRI	2	03/mar	2022
	Deberes Formales	SRI	2	17/feb	2022
	Oratoria para empresarios	UTN.BA	30	24/oct - 21/nov	2018
	Contratación Pública para Entidades Contratantes	ESPE – INNOVATIVA E.P.	60	11/may - 21/jun	2015
	Inducción a la Gestión de la Calidad	ESPE – INNOVATIVA E.P.	25	20/oct - 06/nov	2015
<b>Arte</b>	Arte Terapia: Técnicas Avanzadas y Ejercicios.	UDEMY	5	24-ene	2023
<b>Educación</b>	Arte y Pedagogía	UTPL	60	29/sep – 12/nov	2022
	Formación de Facilitadores – Virtual Training	SECAP	60	29/mar – 26/abr	2021
<b>Escritura Creativa y Guion</b>	Técnicas narrativas para libros infantiles	DOMESTIKA	20	feb	2020
	Escritura de guion para cine y televisión	DOMESTIKA	20	abr	2020
	Venta y mercadeo de cortometrajes	FESTICINEGYE	2	sep	2020
<b>Fundraising</b>	Congreso de recaudación de fondos	Fundraising Summit 2024	6	17,18,19 abr	2024
<b>Gestión Cultural Comunitaria</b>	Gestión de espacios, procesos y proyectos culturales orientados a los territorios	PUCE	32	26/abr – 06/may	2023
	Documentación de procesos de gestión cultural comunitaria	PUCE	30	26/mar – 15/abr	2024
<b>Marketing y Publicidad</b>	PR Marketing y Comunicación Institucional	UTN.BA	30	13/jun - 11/jul	2018
	Ventas: Marketing Digital y Comercio Electrónico	ESPE – INNOVATIVA E.P.	50	11/may - 21/jun	2015
<b>Relaciones Públicas</b>	Organización de Eventos y Ceremonial Empresario	UTN.BA	30	12/sep - 10/oct	2018
	Prensa y Comunicación Interna en las organizaciones	UTN.BA	30	01/ago - 29/ago	2018
	Cómo elaborar un plan de relaciones públicas en la organización	UTN.BA	30	13/mar - 10/abr	2018

## 5 RECONOCIMIENTOS Y LOGROS PERSONALES

Académico	Tercer lugar en el primer concurso de identidad central: “joven universitario?... Y!” (UCE, 2005).
	Artículo de Investigación Científica: “El arte como herramienta para la inteligencia emocional en los participantes del programa educativo: Fundación Pájaro Libre” (PUCE, 2023).
Artes Visuales	Membresía como artista reconocida por la Casa de la Cultura Ecuatoriana CCE – Núcleo Pichincha.
	Exposición de pintura en el Pabellón de las Artes de la Casa de la Cultura Ecuatoriana, periodo octubre a diciembre de 2019.
	Exposición de pintura en las instalaciones del Consejo de la Provincia de Pichincha, como participante de la Muestra Colectiva de Pintura “Tu Otro Lado” realizado del 9 al 22 de diciembre del año 2005 por las Jornadas Culturales 2005.
	Primer Lugar “Pinta tu ciudad” (UCE, 2004).
Laboral	Edificio Caracol de Ñaquito (2014) reconocimiento por: Recuperación de cartera vencida y organización e instructora de talleres de capacitación.
Literario	Contenido e ilustraciones del folleto: Guía Taller de Artes Integradas “La Caja de Pandora” (2021).
	Participación con el cuento "Conexión" en el libro de Ciencia Ficción Ecuatoriana "Los que vendrán 2020" de KAFKA Escuela de Escritores.

## 6 REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDO	TELÉFONO	NOMBRE Y APELLIDO	TELÉFONO
Ing. Alexandra Castro	099-710-2203	Lcda. Vanesa Chávez	098-155-7083
Lcda. Dolores Prado	(02) 248-1505	Lcda. Myriam Ayala	098-747-1900