

HOJA DE VIDA

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombres: Omayra Pilar
Apellidos: Loy Lorentty
Cédula de Identidad: 093006603-0
Fecha de Nacimiento: 24 de Febrero 1990.
Teléfono: 0986003351.
Estado Civil: Soltera.
Dirección: Cdla. Colinas al Sol Mz.10 Villa 340.
E-mail: omayraloy@hotmail.com.



FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios Secundarios:

Unidad Educativa Particular Matilde Amador Santistevan.

- ❖ Bachiller en Ciencias Contables

Instrucción Superior:

Universidad de Guayaquil - Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación.

- ❖ Tecnóloga Pedagógica en Procesos Aduaneros y Comercio Electrónico.
- ❖ Licenciada en Ciencias de la Educación: Mención Comercio Exterior.

CAPACITACIONES REALIZADAS

- ❖ Seminario de Técnicas Profesionales de Ventas de Servicios Educativos.
Centro de Enseñanza Superior CESCA. Fecha: 01-2016. **Duración:** 40 Horas.
- ❖ Seminario de Redes Sociales NEW AGE.
Centro de Enseñanza Superior CESCA. Fecha: 26-02-2016. **Duración:** 4 Horas.
- ❖ Seminario Digital Training Day.
Centro de Enseñanza Superior CESCA. Fecha: 27-02-2016. **Duración:** 8 Horas.
- ❖ Curso Auditoría y Control de Calidad en Documentos.
Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS. Fecha: Del 06 al 29-06-2022
Duración: 40 Horas.
- ❖ Curso Tendencias Actuales de las Finanzas.
Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS. Fecha: Del 03 al 24-09-2022.
Duración: 40 Horas.
- ❖ Primer Encuentro Autoevaluación, Estrategia de la Calidad 2022.
CACES. Fecha: Del 10 al 11-11-2022. **Duración:** 12 Horas.

HOJA DE VIDA

- ❖ Curso de Autoevaluación para Institutos y Conservatorios Superiores.
CACES–Universidad Central del Ecuador. Fecha: Del 15-12-2022 al 06-02-2023.
Duración: 40 Horas.
- ❖ Curso Innovación en Ambientes de Aprendizaje (Diseño y Transformación).
Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS (OC). Fecha: Del 16-12-2022 al 30-01-2023. **Duración:** 24 Horas.
- ❖ Curso Gestión de Talento Humano: Administración del Personal.
Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS. Fecha: Del 11 al 30-06-2023.
Duración: 40 Horas.
- ❖ Curso Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.
Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS. Fecha: Del 26-06 al 14-07-2023.
Duración: 45 Horas.
- ❖ Curso Contratación Laboral y Manejo de Conflictos Laborales.
Instituto Superior Tecnológico TECNÓPOLIS. Fecha: Del 04 al 30-07-2023.
Duración: 40 Horas.
- ❖ Curso Planificación Educativa.
Instituto Superior Tecnológico TECNOPOLIS. Fecha: Del 28-11 al 20-12-2023.
Duración: 40 Horas.

EXPERIENCIA LABORAL

EDIFICIO EL LIBERTADOR

Cargo: Asistente Administrativa.

Fecha: Desde Noviembre del 2011 – Hasta Octubre del 2016

- ❖ Selección, Contratación y Desvinculación del Personal.
- ❖ Elaboración y Cumplimiento del Presupuesto Anual.
- ❖ Garantizar el cumplimiento del reglamento interno, políticas e instructivos internos establecidos por la Junta de Copropietarios.
- ❖ Manejo de Actas de la Junta de Copropietarios.
- ❖ Encargada de compra y servicios generales de la empresa.
- ❖ Brindar soporte administrativo secretarial.
- ❖ Facturación.
- ❖ Cobranzas.
- ❖ Elaboración e Implementación de Manuales y Políticas Internas.
- ❖ Supervisión del Personal.

CONDominio VIZCAYA (Sector Chipipe – Salinas)

Cargo: Asistente Administrativa y Contable.

Fecha: Desde Agosto del 2013 - Hasta Marzo del 2020.

- ❖ Elaboración y Cumplimiento del Presupuesto Anual.

HOJA DE VIDA

- ❖ Garantizar el cumplimiento del reglamento interno, políticas e instructivos internos establecidos por la Junta de Copropietarios.
- ❖ Manejo de Actas de la Junta de Copropietarios.
- ❖ Encargada de compra y servicios generales de la empresa.
- ❖ Brindar soporte administrativo secretarial.
- ❖ Ejercer la representación legal de la empresa en forma interna y externa.
- ❖ Selección, Contratación y Desvinculación del Personal.
- ❖ Supervisión del Personal.
- ❖ Encargada de la aprobación de nómina, roles de pagos, liquidaciones, vacaciones, uniforme y beneficios sociales.
- ❖ Crédito y Cobranzas.

CENPERIOR C.A. (Centro de Enseñanza Superior CESCA)

Cargo: Coordinadora Administrativa y Académica.

Fecha: Desde Octubre del 2015 – Hasta Noviembre del 2019

- ❖ Administración del Personal Administrativo y Académico.
- ❖ Encargada de los subsistemas de Talento Humano, supervisión de nómina, roles de pago, liquidaciones, vacaciones, uniforme y beneficios sociales.
- ❖ Elaboración de procesos, manuales y la plantilla óptima del personal.
- ❖ Elaborar planes estratégicos para las diferentes áreas.
- ❖ Otorgar los recursos necesarios para el buen desempeño de las actividades de la empresa.
- ❖ Representar a la empresa en las reuniones ejecutadas por los organismos de Control.
- ❖ Revisar y Controlar la Gestión Administrativa de la Empresa.
- ❖ Planificar, Organizar, Definir, Supervisar, Evaluar y Tomar Decisiones relacionadas con la administración de las actividades de la empresa buscando su mejoramiento organizacional, técnico y financiero, junto con el Gerente General.
- ❖ Encargada de las compras y servicios generales de la empresa.
- ❖ Elaboración del diagnóstico de las necesidades de Capacitación.
- ❖ Organización, Planificación y Acreditación de Empresa como Operador de Capacitación Calificado ante la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales (SETEC).
- ❖ Manejo de Proyectos de Capacitación.
- ❖ Manejo de Presupuesto.
- ❖ Organización de Eventos.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR TECNÓPOLIS.

Cargo: Docente Tiempo Parcial.

Fecha: Desde Mayo 2021 – Mayo 2023.

- ❖ Docente de la Materias Metodología del Aprendizaje y Orientación y Gestión Educativa, Lenguaje y Comunicación, Contabilidad General y Contabilidad de Costos.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR TECNÓPOLIS.

Cargo: Secretaria General.

HOJA DE VIDA

Fecha: Desde Enero 2024 – Hasta Noviembre 2024.

- ❖ Controlar el archivo general del Instituto y el registro de matrículas y calificaciones en sus respectivos Departamentos.
- ❖ Coordinar y ejercer vigilancia del personal y de los servicios administrativos.
- ❖ Asistir a las sesiones de Consejo Superior, Comisiones y otros organismos del Instituto Superior Tecnológico TECNOPOLIS para informar de todo lo que se les consultare.
- ❖ Refrendar con el Rector, los títulos que conceda el Instituto.
- ❖ Planificar, organizar y realizar todos los insumos académicos necesarios para la creación de la IES.
- ❖ Planificar, Organizar, Definir, Supervisar, Evaluar y Tomar Decisiones relacionadas con la administración de las actividades de la Institución buscando su mejoramiento organizacional, técnico y financiero, junto con el Vicerrectorado Administrativo Financiero.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR TECNÓPOLIS.

Cargo: Coordinadora de Educación Continua.

Fecha: Desde Diciembre del 2019 – Hasta Diciembre 13 del 2024.

- ❖ Organizar, planificar y acreditar a la Institución ante la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y de Gestión Artesanal del Ministerio de Trabajo como Organismo Evaluador de la Conformidad (OEC) y Operador de Capacitación (OC).
- ❖ Elaboración del diagnóstico de las necesidades de Capacitación y Certificaciones por Competencias Laborales que tiene la población a nivel local y nacional.
- ❖ Crear, desarrollar y planificar el Portafolio de Cursos de Capacitación de la Institución.
- ❖ Manejo y Comercialización de los Cursos de Capacitación Continua Avalados por el Ministerio de Trabajo.
- ❖ Manejo del Presupuesto de los Cursos de Capacitación.
- ❖ Comercialización, valoración y examinación de las Certificaciones por Competencias Laborales que tiene reconocida la Institución como OEC.
- ❖ Miembro del Comité de Certificación del OEC, como Responsable de los Procesos de Certificación.
- ❖ Encargada de realizar las compras y servicios generales de la Institución.
- ❖ Encargada de los subsistemas de Talento Humano, supervisión de nómina, roles de pago, liquidaciones, vacaciones, uniforme y beneficios sociales.

REFERENCIAS LABORALES

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. CPA. Jessica de Peña | Celular: 0990888280. |
| 2. MSC. Nataly Macías Cruz | Celular: 0961546290. |
| 3. Ing. Gonzalo Zurita Marshall | Celular: 0990062424. |
| 4. Ph.D. María Luisa Pincay | Celular: 0969127673. |

HOJA DE VIDA

REFERENCIAS PERSONALES

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. Lcda. Daniela Cedeño Cedeño | Celular: 0967626557. |
| 2. Ab. Silvia Campoverde A. | Celular: 0990063175. |
| 3. Ec. Wendy Chávez Páez | Celular: 0981772681. |
| 4. MSc. Ivonne López Sánchez | Celular: 0969684512. |

Quito, 19/12/2024

CERTIFICADO DE REGISTRO DE TÍTULO

La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, SENESCYT, certifica que LOY LORENTTY OMAIRA PILAR, con documento de identificación número 0930066030, registra en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador (SNIESE), la siguiente información:

Nombre: LOY LORENTTY OMAIRA PILAR
Número de documento de identificación: 0930066030
Nacionalidad: Ecuador
Género: FEMENINO

Título(s) de tercer nivel de grado

| | |
|--------------------------|--|
| Número de registro | 1006-2017-1891910 |
| Institución de origen | UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL |
| Institución que reconoce | |
| Título | LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION COMERCIO EXTERIOR |
| Tipo | Nacional |
| Fecha de registro | 2017-10-25 |
| Área o Campo de | EDUCACION |
| Observaciones | |

Título(s) de tercer nivel técnico-tecnológico superior

| | |
|--------------------------|---|
| Número de registro | 1006-2017-1891904 |
| Institución de origen | UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL |
| Institución que reconoce | |
| Título | TECNOLOGA PEDAGOGICA EN PROCESO ADUANERO Y COMERCIO ELECTRONICO |
| Tipo | Nacional |
| Fecha de registro | 2017-10-25 |
| Área o Campo de | EDUCACION |
| Observaciones | |

OBSERVACIÓN:

- Los títulos de tercer nivel de grado ecuatorianos están habilitados para el ingreso a un posgrado.
- Los títulos registrados tanto nacionales como extranjero han sido otorgados por instituciones de educación superior vigentes al momento de la emisión de la titulación.
- El cambio de nivel de formación de educación superior de los títulos técnicos y tecnológicos emitidos por instituciones de educación superior nacionales se ejecutó en cumplimiento a la Disposición Transitoria Octava de la Ley Orgánica Reformatoria a la LOES, expedida el 2 de agosto de 2018.

IMPORTANTE: La información proporcionada en este documento es la que consta en el SNIESE, que se alimenta de la información suministrada por las instituciones del sistema de educación superior, conforme lo disponen los artículos 126 y 129 de la Ley Orgánica de Educación Superior y 56 de su Reglamento. El reconocimiento/registro del título no habilita al ejercicio de las profesiones reguladas por leyes específicas, y de manera especial al ejercicio de las profesiones que pongan en riesgo de modo directo la vida, salud y seguridad ciudadana conforme el artículo 104 de la Ley Orgánica de Educación Superior. Según la Resolución RPC-SO-16-No.256-2016.

En caso de detectar inconsistencias en la información proporcionada de titulaciones nacionales, se recomienda solicitar a la institución de educación superior nacional que emitió el título, la rectificación correspondiente y de ser una titulación extranjera solicitar la rectificación a la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Para comprobar la veracidad de la información proporcionada, usted debe acceder a la siguiente dirección:

www.educacionsuperior.gob.ec



Ramiro Santiago Freire Cedeño
Director de Registro de Títulos

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



0930066030

GENERADO: 19/12/2024 11.29 AM

CERTIFICADO DE APROBACIÓN



OTORGADO A:

OMAYRA PILAR LOY LORENTTY

Por haber aprobado el **CURSO AUDITORÍA Y CONTROL DE CALIDAD EN DOCUMENTOS**,
Modalidad **VIRTUAL** de 40 horas de duración, realizado del 06 al 29 de Junio del 2022, bajo el
enfoque de **Capacitación Continua**.



Firmado electrónicamente por:
WILSON RAUL MOLINA
DEL RIO

MBA. Wilson Raúl Molina del Río

CANCILLER

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS

CERTIFICADO DE APROBACIÓN



OTORGADO A:

OMAYRA PILAR LOY LORENTTY

Por haber aprobado el **CURSO TENDENCIAS ACTUALES DE LAS FINANZAS**, Modalidad Virtual de 40 horas de duración, realizado del 03 al 24 de Septiembre del 2022, bajo el enfoque de **Capacitación Continua**.



Firmado electrónicamente por:
WILSON RAÚL MOLINA
DEL RÍO

MBA. Wilson Raúl Molina del Río
CANCILLER
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS



REPÚBLICA DEL ECUADOR
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Confiere el siguiente certificado a:

OMAYRA LOY

Por su **ASISTENCIA VIRTUAL** en el **"PRIMER ENCUENTRO: AUTOEVALUACIÓN, ESTRATEGIA DE CALIDAD 2022"** realizado los días 10 y 11 de noviembre de 2022, con una duración de 12 horas.

Dado en la ciudad de Quito, en el mes de noviembre del 2022.

Ximena Córdova
Ximena M. Córdova-Vallejo Ph.D.

Presidenta del Consejo de Aseguramiento de
la Calidad de la Educación Superior

Tangya Tandazo
Tangya Tandazo Arias Ph.D.

Presidenta de la Comisión Permanente de Promoción
de la Calidad y de Selección de Pares Evaluadores



Confiere el siguiente certificado a:

OMAYRA PILAR LOY LORENTTY

Por haber aprobado el “Curso de autoevaluación para institutos y Conservatorios Superiores” con el aval de la Universidad Central del Ecuador, llevado a cabo del 15 de diciembre del 2022 al 06 de febrero del 2023, en modalidad en línea con una duración de 40 horas académicas.

Dado en la ciudad de Quito, en el mes de abril de 2023.



Ximena M. Córdova-Vallejo Ph.D.

**Presidenta del Consejo de Aseguramiento de
la Calidad de la Educación Superior**



Econ. Tangya Tandazo Arias, Ph.D.

**Presidenta de la Comisión Permanente de Promoción
de la Calidad y de Selección de Pares Evaluadores**

Ministerio del Trabajo

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

LOY LORENTTY OMayra Pilar - 0930066030

Por haber aprobado el curso: INNOVACIÓN EN AMBIENTES DE APRENDIZAJE (DISEÑO Y TRANSFORMACIÓN) Modalidad: VIRTUAL de 24 horas de duración, realizado en la ciudad de Guayaquil del 16/12/2022 al 30/01/2023 bajo el enfoque de CAPACITACIÓN CONTINUA.



FÉLIX ARMANDO CRUZ MOSCOSO

Representante Legal del OC



Digitally signed by WENDY ELIZABETH CHAVEZ PAEZ
Date: 2023.02.07 05:38:42 -05'00'

WENDY ELIZABETH CHAVEZ PAEZ

CHAVEZ PAEZ WENDY ELIZABETH

Instructor

Código de Calificación: **MDT-SCP-2021-0413**

Guayaquil, 02 de febrero de 2023

El presente certificado es otorgado por un Operador de Capacitación calificado.

Ministerio
del Trabajo


**Gobierno
del Ecuador**

**GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE**

CERTIFICADO DE APROBACIÓN



OTORGADO A:

OMAYRA PILAR LOY LORENTTY

Por haber aprobado el **CURSO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL**, Modalidad **VIRTUAL** de 40 horas de duración realizado del 11 al 30 de Junio del 2023, bajo el enfoque de **Capacitación Continua**.



Firmado electrónicamente por:
**FELIX ARMANDO CRUZ
MOSCO**

Msc. Félix Armando Cruz Moscoso

RECTOR

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS

CERTIFICADO DE APROBACIÓN



OTORGADO A:

OMAYRA PILAR LOY LORENTTY

Por haber aprobado el **CURSO CONTRATACIÓN LABORAL Y MANEJO DE CONFLICTOS LABORALES**, Modalidad **VIRTUAL** de 40 horas de duración, realizado del 04 al 30 de Julio del 2023, bajo el enfoque de **Capacitación Continua**.



Msc. Félix Armando Cruz Moscoso

RECTOR

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

OTORGADO A:

Omayra Pilar Loy Lorentty

Por haber participado en el Curso Planificación Educativa, Modalidad Presencial de 40 horas de duración, realizado en la Ciudad de Guayaquil del 28/11/2023 al 20/12/2023 bajo el enfoque de Capacitación Continua



WILSON RAUL MOLINA
DEL RIO

Ing. Raúl Molina del Río, MA.

RECTOR

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNÓPOLIS