



# Karla Michelle Quiroz Coronel

## Magister en Administración de Empresas

+593 993496107

@ kmquiroz@espol.edu.ec



<https://www.linkedin.com/in/karla-michelle-quiroz-coronel-mba-15382997/>

Guayaquil, Ecuador  
Brasil y Villavicencio

Soy una profesional responsable y puntual, con una dedicación inquebrantable y una notable habilidad para adaptarme a diversas situaciones. Me entusiasman los desafíos y me involucro activamente en los nuevos proyectos que surgen en la empresa. Poseo una excelente capacidad para establecer relaciones interpersonales y trabajo eficientemente bajo presión. Disfruto del trabajo en equipo, colaborando armoniosamente con colegas de todos los niveles, siempre con la meta de alcanzar los objetivos corporativos.

Mi experiencia se extiende a través del ámbito académico, donde he colaborado en coordinación de programas de Grado y Postgrado con éxito. Asimismo, he ejercido como docente de matemáticas en educación básica, en el Bachillerato Internacional y en el Bachillerato General Unificado. En el ESPAE-ESPOL, tuve el honor de preparar a jóvenes para los exámenes del Senesyt en el programa desafío Enes. Adicionalmente, he desempeñado funciones como asistente administrativa en la Facultad de Ingeniería Mecánica y Ciencias de la Producción FIMCP-ESPOL, donde pude aportar significativamente a la gestión y operatividad del departamento.

### LOGROS Y MERITOS

#### Jueza y Evaluadora de proyectos estudiantiles Latinoamérica Emprenday

Sociedad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología SOLACYT

| 08/2024 - 08/2024

#### Jueza del concurso de proyectos estudiantiles INFOMATRIX REGIONAL GUAYAQUIL

Sociedad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología SOLACYT

| 01/2023 - 01/2023

#### XV OLIMPIADAS DE MATEMATICAS UNIDAD EDUCATIVA BILINGÜE TORREMAR

Capacitar a los estudiantes de bachillerato de la Unidad Educativa Bilingüe Sagrados Corazones para que participen en las Olimpiadas de Matemáticas.

| 07/2016 - 10/2016

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### PLANIFICADORA ACADÉMICA FACES Y BECAS FUTURO FEMENINO

| 10/2024 – Actualidad

#### Facultad de Ciencias Empresariales y Sistemas FACES-Instituto Tecnológico Bolivariano ITB

- Diseño y gestión de horarios de clases, garantizando el cumplimiento de los requisitos de créditos y alineación con las mallas curriculares de cada carrera.
- Asignación eficiente de docentes y recursos educativos para cada asignatura.
- Elaboración de roles y planificación docente por periodos académicos.
- Colaboración interdisciplinaria con otros departamentos para integrar las actividades académicas y extracurriculares.
- Análisis y supervisión de perfiles docentes, asegurando afinidad y cumplimiento con los estándares del CES para cada asignatura asignada.
- Preparación de presupuestos para la remuneración de docentes en la facultad.
- Programación y diseño curricular de las carreras, adaptándolas a los requerimientos académicos y del mercado laboral.
- Asesoramiento continuo a docentes para garantizar la calidad educativa.
- Elaboración, desarrollo y actualización de contenidos para diversas materias.

#### PROFESORA PARTICULAR DE MATEMÁTICAS

| 05/2008 – Actualidad

- Enseñanza personalizada a estudiantes de básica, bachillerato y universitarios, reforzando los conocimientos con técnicas fáciles para que el estudiante obtenga el aprendizaje profundo del tema.

## **ANALISTA SENIOR DE COORDINACIÓN ACADÉMICA DE POSTGRADOS FIEC-ESPOL**

| 03/2020 - 12/2023

### **Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación FIEC – Escuela Superior Politécnica del Litoral ESPOL**

- Gestión eficiente en la elaboración de oficios y actas para las reuniones de maestrías en la FIEC, asegurando una documentación precisa y profesional.
- Soporte integral en asistencia académica y administrativa, optimizando las operaciones de la coordinación general de Postgrados y Doctorados.
- Evaluación detallada y mejora continua en los procesos de análisis y revisión de perfiles de admisión para programas de maestría y doctorado.
- Colaboración proactiva con coordinadores y docentes en la administración académica, contribuyendo al éxito de los programas de postgrado.
- Atención personalizada y soluciones eficientes para estudiantes de maestrías y doctorados, enfocadas en temas académicos, propuestas de titulación y procesos de sustentación.
- Gestión de talento docente a través de procesos de contratación eficientes, alineados con los estándares de calidad educativa.
- Implementación de herramientas tecnológicas como Quipux para el seguimiento riguroso de procesos académicos.
- Planificación estratégica y desarrollo de cronogramas de clases para maestrías, garantizando una oferta académica estructurada y coherente.

## **DOCENTE DE MATEMÁTICAS BACHILLERATO INTERNACIONAL BI Y BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO BGU**

### **UNIDAD EDUCATIVA BILINGÜE SAGRADOS CORAZONES - SSCC**

| 12/2015 - 05/2020

- Diseño y ejecución de planificaciones curriculares detalladas, así como la
- generación de informes académicos especializados en Matemáticas para los programas de Bachillerato Internacional (BI) y Bachillerato General Unificado (BGU).
- Entrenamiento y mentoría de estudiantes en la preparación para competencias matemáticas, logrando representación y distinción tanto a nivel interno como en eventos externos.
- Liderazgo en la implementación de proyectos de innovación educativa, fomentando el pensamiento crítico y la aplicación práctica de conceptos matemáticos entre los alumnos.
- Orientación estratégica y académica para el éxito en los exámenes del Senescyt.

## **ASISTENTE CONTABLE**

### **NAV – TECH S.A.**

| 07/2015 - 11/2015

- Gestión eficiente de facturación y conciliación bancaria, asegurando precisión financiera.
- Elaboración de retenciones, cumpliendo con normativas fiscales vigentes.
- Registro meticuloso de asientos contables, manteniendo la integridad del libro mayor.
- Administración de procesos de compra y venta de productos y servicios, optimizando la cadena de valor.
- Confección de cheques con rigurosidad, fortaleciendo la liquidez y relaciones comerciales.

## **DOCENTE DE COMPUTACIÓN BACHILLERATO INTERNACIONAL BI Y BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO BGU**

### **UNIDAD EDUCATIVA BILINGÜE SAGRADOS CORAZONES - SSCC**

| 11/2014 - 02/2015

- Diseño y ejecución de estrategias pedagógicas para la enseñanza de Computación en el marco del Bachillerato Internacional (BI) y Bachillerato General Unificado (BGU) en la Unidad Educativa Bilingüe Sagrados Corazones.
- Generación de planificaciones curriculares y elaboración de informes detallados, asegurando la alineación con los estándares educativos del BI y BGU.
- Liderazgo en proyectos de innovación tecnológica, fomentando la participación y el pensamiento crítico de los estudiantes.

## **ASISTENTE BIBLIOTECARIA CIB-ESPOL**

### **CENTRO DE INFORMACIÓN BIBLIOTECARIA**

| 03/2011 - 10/2014

- Gestión y redacción de documentos oficiales, incluyendo oficios y actas de reuniones.
- Servicio de atención personalizada a estudiantes y profesores en la Biblioteca Central.
- Soporte especializado a usuarios en el laboratorio del Centro de Información Bibliotecaria (CIB-ESPOL).
- Procesamiento y catalogación de tesis académicas de diversas facultades, así como la incorporación de nuevos volúmenes a la colección bibliográfica.
- Asistencia integral a la comunidad educativa de la ESPOL, optimizando su experiencia en el uso de recursos bibliotecarios.

- Gestión eficiente de la documentación oficial, incluyendo la redacción de oficios y actas de reuniones.
- Soporte académico y administrativo integral a estudiantes y docentes, asegurando una experiencia educativa de calidad.
- Coordinación y atención personalizada en el laboratorio de soldadura, mejorando la interacción y el aprendizaje práctico.
- Desarrollo y programación de cursos de soldadura, dirigidos tanto a estudiantes como a interesados externos, potenciando habilidades técnicas.
- Administración financiera y operativa del laboratorio de soldadura, optimizando recursos y procesos.

#### HABILIDADES

- ❖ Planificación y organización
- ❖ Habilidades comunicativas
- ❖ Trabajo en equipo
- ❖ Puntualidad y adaptabilidad
- ❖ Capacidad para trabajar bajo presión
- ❖ Aprendizaje rápido
- ❖ Compromiso con la calidad de trabajo

#### REFERENCIAS

**Ing. Johanna Pacheco**  
Postgrados FIEC – ESPOL  
T : 098 318 3503  
E : [jkpachec@espol.edu.ec](mailto:jkpachec@espol.edu.ec)

**MSc. Maribelle Salas**  
NEW YORK S.A.  
T : 0987363896  
E : [Cindy91v@gmail.com](mailto:Cindy91v@gmail.com)

**Ing. Thomy Jácome**  
Unidad Educativa Bilingüe  
Sagrados Corazones  
T : 0994747416  
E : [thomyjacome@hotmail.com](mailto:thomyjacome@hotmail.com)

**Msc. Alberto Cevallos**  
Unidad Educativa de las Fuerzas  
armadas Liceo Naval  
T:0995155994  
E : [acevallos\\_166@hotmail.com](mailto:acevallos_166@hotmail.com)

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### MÁSTER EN DOCENCIA UNIVERSITARIA

TECH GLOBAL UNIVERSITY | 01/2025 – En curso

##### MÁSTER EN COMERCIO INTERNACIONAL

ESCUELA EUROPEA DE DIRECCIÓN Y EMPRESAS EUDE | 04/2021 - 10/2021

##### MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTIAGO DE GUAYAQUIL | 05/2020 - 11/2020

##### MÁSTER EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ESCUELA EUROPEA DE DIRECCIÓN Y EMPRESAS EUDE | 04/2018 - 05/2019

##### INGENIERA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL ESPOL | 11/2008 - 11/2015

#### CURSOS REALIZADOS

##### EXCEL PROFESIONAL Y FINANCIERO-POWER QUERY-PIVOT-VIEW MAP- GRAFICOSPERSONALIZADOS- MACROS-VISUAL BASIC-POWER BI

CÁMARA DE COMERCIO EXTERIOR | 12/2023 – En curso

##### GESTIÓN POR PROCESOS

MINISTERIO DE TRABAJO ECUADOR | 10/2022 - 11/2023

##### OPERADOR DEL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS

SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SERCOP | 12/2022 - 02/2023

##### REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS PÚBLICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 02/2022 - 04/2022