

# RUALES MARTÍNEZ MILTON FABRICIO



## DATOS GENERALES

<b>Lugar de nacimiento:</b>	Provincia Pichincha / Cantón Quito
<b>Fecha de nacimiento:</b>	20 de febrero de 1975
<b>Edad:</b>	48 años
<b>Cédula de Identidad:</b>	171283860-4
<b>Carné de afiliación IESS:</b>	957500511
<b>Licencia de manejo</b>	Profesional Tipo – E
Libreta Militar:	7517013158
Estado Civil:	Casado

## CONTACTO



09-7601-092 / 09-7599-897  
02-2349-043 / 02-2343-562



Quito – Ecuador – Conocoto  
Luis Cordero y Jaime Roldós Aguilera  
Conjunto Brisas del Valle



[milfabro@gmail.com](mailto:milfabro@gmail.com)  
[fabro\\_26@hotmail.com](mailto:fabro_26@hotmail.com)

## ESTUDIOS

Primaria:	-Escuela de Prácticas “Simón Bolívar”
Secundaria:	-Colegio Experimental “Juan Pío Montúfar”, Bachiller en ciencias, especialización FÍSICO – MATEMÁTICO.
Superior:	-“Escuela Politécnica del Ejército” (ESPE). Título obtenido: Ingeniero Comercial.
Especialización:	-“Escuela Politécnica Nacional”, Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos. -“Instituto Tecnológico de Monterrey”, Administración de Proyectos (PMI).
Diplomado:	-“Organización de Estados Americanos – OEA – Fondo Verde”, Diplomado en Gestión de Turismo Sustentable.
Maestría:	-Universidad Internacional de la Rioja, Master en Sistemas Integrados de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, la Calidad, el Medio Ambiente y la Responsabilidad Social Corporativa - Instituto Eurotechnology Empresas, Dirección Estratégica, Planificación y Control de la Gestión. (egresado)
Competencias Laborales	- Formación de Formadores - MDT-320-CCL-255457
Certificación Internacional	Certificación Profesional Internacional en Metodología BPM:RAD (Business Process Management)

## CURSOS:

- Mediador Autorizado por el Consejo de la Judicatura
- Formador de Formadores
- Analista de Proyectos Business Intelligence (BI)
- Técnico en Business Analytics (R)
- Técnico en Minería de Datos (R)
- Visualizador de Datos (R)
- Formación de Facilitadores - Virtual Training
- Evaluador de Procesos
- VUV-SP Fundamentos de gestión y automatización de procesos y servicios para Servidores Públicos - SPR
- Mejores Prácticas de Medición y Gestión Institucional – GPR (Gobierno por Resultados)
- Practicante en Mejores Prácticas de Administración de Proyectos en Gobierno por Resultados – GPR
- Fundamentos de Gobierno por Resultados – GPR
- Gestión de la seguridad de la información Fase I y Fase II
- Sensibilización de discapacidades
- Control de proyectos utilizando MS Project
- Código Orgánico Integral Penal
- Participante “La calidad del trabajo en equipo”
- Participación en capacitación de “Manejo y Facilitación de Talleres Participativos”
- Especialización en Dirección de Proyectos - ADEN PMI R.E.P. (Registered Education Provider)
- Seminar Business Process Management – University of Houston (Gestión por procesos - BPM)

- Métodos Cuantitativos
- Gestión de Proyectos
- Análisis de Género
- Procedimientos BID
- Análisis Institucional y Organizacional
- Análisis Ambiental
- Análisis Económico
- Viabilidad Financiera
- Marco lógico para el diseño y conceptualización de Proyectos
- Monitoreo y Evaluación de Proyectos
- Microeconomía
- Introducción al BID y sus Proyectos
- Seminario Internacional de Medicina Veterinaria, biología de especies silvestres y mascotas exóticas”.
- Microsoft Project Nivel Avanzado.
- Diseño de proyectos.
- Taller sobre Comunicación y metodologías Participativas.
- SEMINARIO: Procesos Metodologías y Políticas del PRAGUAS, en inversión Rural y Asistencia Técnica para la Delegación de los Servicio (Expositor).
- Gestión Integral para servicios de Agua Potable y Saneamiento.
- Gestión Ambiental y Monitoreo de Cuerpos de Agua.
- Seminario Investigación de Mercados.

## EXPERIENCIA LABORAL

**Secretaria de Ambiente del Gobierno Autónomo del Distrito Metropolitano de Quito. (mayo 2023 – octubre 2023)**

**Cargo desempeñado:** Coordinador Administrativo Financiero

- ☞ Coordinar y asesorar sobre los procedimientos de contratación pública
- ☞ Gestionar los gastos establecidos en el presupuesto
- ☞ Coordinar con la unidad de Planificación y Gestión Estratégica, la supervisión y monitoreo a la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas y proyectos establecidos.
- ☞ Coordinar los aspectos logísticos de transporte, de gestión de talento humanos y disponibilidad tecnológica de la entidad.
- ☞ Coordinar la gestión de bienes mueble e inmuebles de la entidad.
- ☞ Coordinar la gestión documental y de archivo de la entidad.
- ☞ Diseñar la matriz de competencias.

**Empresa de Servicios Exequiales de la Seguridad Social Ecuatoriana S.A. (septiembre 2021 – Mayo 2023)**

**Cargo desempeñado:** Gerente Financiero

- ☞ Asesora al momento de tomar decisiones vinculadas al manejo administrativo - financiero de la empresa.
- ☞ Coordinar todas las tareas contables, administrativas, financieras.
- ☞ Controles de efectivo: realizar una adecuada previsión de pagos y cobros para que exista suficiente liquidez, además, debe supervisar las estrategias de gestión de efectivo.
- ☞ Administrar informes financieros, carteras de inversión, la contabilidad y todo tipo de análisis financiero de la empresa.
- ☞ Control presupuestario: comprobar que no hay desviaciones significativas, proporcionar información suficiente o gestionan las actividades de la organización.
- ☞ Coordinar con la asesoría la gestión de impuestos, presentación de cuentas anuales, libros.
- ☞ Manejo de los procesos de la Unidad de Talento Humano.
- ☞ Controlar los costes.
- ☞ Controlar las compras.
- ☞ Controlar los procesos de adquisiciones y manejo de inventarios.
- ☞ Desarrollar la gestión de los procesos de talento humano.

**Empresa Pública Metropolitana de Transporte de Pasajeros de Quito (febrero 2021 – abril 2021)**

**Cargo desempeñado:** Especialista de Costos

- ☞ Análisis Económico y Financiero de proyectos de inversión de la empresa (SIR-SAE-SIU; Nueva flota de buses)
- ☞ Especialista de Costos

### **Servicio Ecuatoriano de Capacitación (noviembre 2020 – enero 2021)**

**Cargo desempeñado:** Analista de Estudios

- ☞ Desarrollar y elaborar estudios de prospectiva ocupacional para sectores priorizados nacionales.
- ☞ Gestionar la suscripción, monitorear y dar seguimiento relacionado a acuerdos y convenios nacionales e internacionales para la gestión de capacitación y certificación por competencias laborales.

### **Cooperación Alemana GIZ (diciembre 2019 –abril 2020)**

**Cargo desempeñado:** Consultor técnico

Diseñar el proceso de implementación de las actividades previstos para la inclusión laboral (y de generación de ingresos) de jóvenes en el programa SI FRONTERA, específicamente en su resultado 9 “nuevos y mejores mecanismos para la inclusión laboral de jóvenes”

### **Secretaría Técnica de Juventudes (abril 2018 –junio 2019)**

**Cargo desempeñado:** Responsable de Planificación y Gestión Estratégica

- ☞ Proyecto de estructura orgánica y de procesos
- ☞ Definición del mapa de procesos
- ☞ Administración y seguimiento del PAPP
- ☞ Diseño del Estatuto de Desarrollo Organizacional por Procesos
- ☞ Diseño de la Planificación Estratégica Institucional

**Cargo desempeñado:** Director Administrativo Financiero

- ☞ Coordinar y asesorar sobre los procedimientos de contratación pública
- ☞ Autorizar los gastos establecidos en el presupuesto y ordenar pagos con la autorización previa expresa de la autoridad competente
- ☞ Coordinar con la unidad de Planificación y Gestión Estratégica, la supervisión y monitoreo a la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas y proyectos establecidos
- ☞ Controlar la gestión de talento humano

**Cargo desempeñado:** Director de Seguimiento y Evaluación de Políticas para Juventudes

- ☞ Coordinación y diseño de instrumentos para el seguimiento a los procesos agregadores de valor
- ☞ Reformulación de indicadores para la Intervención Emblemática Impulso Joven
- ☞ Coordinar la reformulación de la Misión Leónidas Proaño
- ☞ Generación de información periódica de avances de la Intervención Emblemática “Impulso Joven” y la Misión Leónidas Proaño.

### **Ministerio de Justicia, Derechos Humanos y Cultos (may 2014 – nov 2017)**

**Cargo desempeñado:** Director de Administración de Procesos (Servicios y Calidad)

- ☞ Definición del mapa de servicios institucionales
- ☞ Definición del mapa de procesos
- ☞ Formulación y articulación de la Cadena de Valor y Mapa de Procesos
- ☞ Responsable metodológico de la gestión por procesos (BPM y BPMN 2.0)
- ☞ Oficial de Seguridad Información (Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información)
- ☞ Definición de la nueva estructura institucional por servicios y procesos – impacto matriz de competencias
- ☞ Diseño del Estatuto de Desarrollo Organizacional por Procesos
- ☞ Coordinación en la definición de los procesos desconcentrados
- ☞ Coordinación en la definición de la taxonomía de servicios
- ☞ Diseño de estructura orgánica de centros de privación de libertad
- ☞ Diseño de la metodología de estructuración de procesos

### **Ministerio de Salud (nov 2013 – abr 2014)**

**Cargos desempeñados:** Asesor Ministerial / Director de Seguimiento y Evaluación

- ☞ Alineación de la Planificación Indicativa Anual (PIA) de Proyectos de Inversión a GpR
- ☞ Actualización del Sistema de Seguimiento SIPEIP de proyectos de inversión
- ☞ Desarrollo de la metodología de priorización del presupuesto de inversión para PAI 2014
- ☞ Organización y coordinación del proceso de rendición de cuentas a nivel zonal
- ☞ Apoyo en la dirección de la comisión de planificación del Consejo Nacional de Salud – CONASA
- ☞ Administración de las Supervisiones Ejecutivas (Gobernadores) a proyectos de inversión en GpR
- ☞ Apoyo en la actualización y redefinición de procesos de la Dirección Nacional de Planificación
- ☞ Despliegue de GpR de la Dirección Nacional de Planificación para el año 2014

- ☞ Coordinación con las entidades adscritas en la configuración de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI INSPI, INDOT)

#### **Ministerio del Interior (dic 2012 – nov 2013)**

**Cargo desempeñado:** Director de Administración de Procesos

Coordinador General de Gestión Estratégica encargado

- ☞ Definición del mapa de servicios institucionales
- ☞ Definición del mapa de procesos
- ☞ Responsable metodológico de la gestión por procesos
- ☞ Definición de la nueva estructura institucional por servicios y procesos
- ☞ Coordinación en la definición de la nueva matriz de competencias
- ☞ Impulsar el nuevo modelo de gestión de la institución
- ☞ Coordinación en la definición de los procesos desconcentrados

#### **Ministerio del Ambiente (jun 2011 - nov 2012)**

**Cargo desempeñado:** Director de Planificación e Inversión - encargado

Coordinador del Área de Planificación e Inversión

- ☞ Líder metodológico de Gobierno por Resultados – GPR (despliegue)
- ☞ Manejo y apoyo en la gestión del plan anual de inversiones.
- ☞ Estructuración y formulación de la Planificación Estratégica
- ☞ Proyecto de actualización de la Política Ambiental Nacional
- ☞ Estructuración y modelamiento de macroprocesos
- ☞ Actualización de la matriz de competencias y modelo de gestión
- ☞ Proyecto de estructura orgánica y de procesos de la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos (ABG)
- ☞ Coordinación de acciones y actividades de la Dirección de Planificación e Inversión

#### **Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo – SENPLADES (nov 2008 – abr 2012)**

**Cargo desempeñado:** Analista de Proyectos e Inversión Pública

- ☞ Manejo y seguimiento del plan anual de inversiones del Sector Público.
- ☞ Asesoría en la aplicación de indicadores para prioridad de la inversión pública nacional.
- ☞ Diseño y estructuración de procesos de priorización de proyectos de inversión pública
- ☞ Manejo y estructuración de requerimientos técnicos de inversión pública nacional.
- ☞ Asesoría a las Instituciones del Estado Ecuatoriano en la promulgación de proyectos de inversión pública y su estructuración presupuestaria.
- ☞ Análisis y Evaluación de proyectos de Inversión Pública a ser incluidos en el Presupuesto de Inversión del Estado.

#### **Ministerio de Agricultura y Ganadería - PROYECTO Programa de Regularización y Administración de Tierras Rurales - PRAT ( BID)**

**Cargo desempeñado:** Técnico Administrativo Financiero

- ☞ Elaboración de la propuesta económica financiera para ejecución de la Segunda fase del Programa de Regulación y Administración de Tierras - PRAT, para el Ministerio de Finanzas y SENPLADES.
- ☞ Control, seguimiento y procesamiento de información de los procesos de adjudicación del Bono de regularización de tierras rurales de ocho municipios.

#### **Ministerio del Ambiente - PROYECTO Sistema Nacional de Áreas Protegidas - SNAP-GEF (BIRF) (mar 2005 – ago 2008)**

**Cargo desempeñado:** Asistente Administrativo Financiero

- ☞ Manejo y organización de la información administrativa y financiera del proyecto.
- ☞ Administración de aspectos logísticos propios del normal desenvolvimiento del proyecto (materiales de oficina, insumos varios, entre otros)
- ☞ Coordinar y dar seguimiento a los procesos de contratación de personal del Proyecto.
- ☞ Manejo y actualización del Sistema Nacional de Información Presupuestaria - SNIP (Ministerio de Economía, Finanzas y Crédito Público) con la información del Proyecto.
- ☞ Elaboración y seguimiento de los procesos de adquisiciones menores.
- ☞ Seguimiento a procesos de contrataciones y adquisiciones, bajo las normas BIRF:
- ☞ Elaboración de informes de avances financieros del proyecto.
- ☞ Responsable de la entrega recepción de bienes a nivel Nacional.
- ☞ Preparación de informes de análisis de ejecución física y presupuestaria del proyecto a SENPLADES.
- ☞ Elaboración y Seguimiento del Manual Operativo y de Procesos.

**EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DEL CANTÓN PEDRO MONCAYO (EMASA PM) – Proyecto PRAGUAS-BIRF (sep 2002- ene 2005)**

**Cargo desempeñado:** Gerente General (Administrativo, Financiero y Comercial)

- ☞ Integrante de la Mesa Provincial del Foro Nacional de los Recursos Hídricos.
- ☞ Responsable del proceso de licitación pública nacional No. 001-2004-MIDUVI-PRAGUAS-EMASA PM, bajo la normativa del BIRF, para el mejoramiento del Sistema Regional de Agua Potable del Cantón Pedro Moncayo.
- ☞ Miembro del Consejo Bicantonal de Preservación de la zona Mojanda (Pedro Moncayo – Otavalo), apoyo técnico en el desarrollo de ordenanzas de preservación y seguimiento de procesos de vigilancia.
- ☞ Elaboración de la estructura tarifaria de largo plazo para el servicio de agua potable y alcantarillado del Cantón.
- ☞ Planificación y estructuración del catastro de usuarios para el servicio de agua potable y alcantarillado.
- ☞ Elaboración de presupuestos institucionales de la empresa.
- ☞ Responsable de procesos de adquisiciones y contrataciones conforme la Ley de Contratación Pública.
- ☞ Estructuración de la Empresa Municipal de Agua Potable y Saneamiento Básico del Cantón Pedro Moncayo.

Elaboración del Manual Operativo de la Empresa y definición de los procesos administrativos, financieros y técnicos.

Gestionar el desarrollo del talento humano

Coordinador de convenios interinstitucionales para el manejo y preservación de cuencas y microcuencas.

Implementación de procesos de monitoreo y mantenimiento del sistema de agua potable cantonal.

Coordinación de la gestión de recursos hídricos con Juntas Autónomas de Agua y Comunidades gestoras de cuencas hídricas del cantón.

**PROGRAMA FACE DE FORESTACION (PROFAFOR DEL ECUADOR S.A.)(sep 2001 – ago2002)**

**Cargo desempeñado:** Consultor Financiero – Componente Económico Social

- ☞ Elaboración y evaluación de proyectos forestales comunitarios y particulares.
- ☞ Proyecciones Financieras y análisis socio económico.
- ☞ Levantamiento de información con actores locales y beneficiados.

**Municipio del Cantón AGUARICO – Provincia ORELLANA (jul 2001 – ago 2001)**

**Cargo desempeñado:** Director Financiero (Encargado)

- ☞ Elaboración de presupuestos institucionales
- ☞ Coordinación de la contabilidad de la municipalidad

**Grupo LAAR Seguridad**

Departamento de Recursos Humanos

**Cargo desempeñado:** Asistente de RRHH

- ☞ Manejo de nómina
- ☞ Elaboración de Avisos de entrada y salida IESS
- ☞ Verificación de datos del personal
- ☞ Elaboración de contratos de trabajo
- ☞ Jefe encargado

**Ministerio de Salud Proyecto “MODERSA” (Modernización de la Salud con el financiamiento del Banco Mundial)(ene – feb 2001)**

**Cargo desempeñado:** Asistente Administrativo.

**Responsabilidades:**

- ☞ Control previo de pagos y honorarios por consultorías o varios servicios.
- ☞ Archivo de documentación interna de la Dirección Administrativa Financiera.
- ☞ Manejo y verificación de contratos del personal del proyecto.
- ☞ Levantamiento de inventario de equipo informático.
- ☞ Manejo de documentación interna de la DAF.

**Servicio de Rentas Internas, Proyecto Fedatarios Fiscales (BID)(may 1999 – dic 2000)**

**Cargo desempeñado:** Fedatario Fiscal – Administrador de Sistemas de Información.

**Responsabilidades:**

- ☞ Definición de los procesos administrativos y legales para control de facturación y control de la informalidad tributaria.
- ☞ Creación de requerimientos para desarrollo de software para control tributario.
- ☞ Manejo y procesamiento de información tributaria.

- ☞ Impartir educación tributaria a la comunidad.
- ☞ Soporte informático en configuración de PC's
- ☞ Manejo de personal.
- ☞ Levantamiento de informes estadísticos para la dirección del SRI.

#### **Flota Petrolera Ecuatoriana (FLOPEC)(ene – mar 1999)**

Pasantía en los departamentos de Control Comercial y de Seguros

##### **Responsabilidades:**

- ☞ Facturación
- ☞ Control comercial
- ☞ Control de seguros navieros
- ☞ Soporte informático

#### **Servicio Social de la Fuerza Terrestre (feb 1995 - oct 1996)**

**Cargo desempeñado:** Cajero

##### **Responsabilidades:**

- ☞ Servicio al Cliente
- ☞ Cuadros diarios de caja
- ☞ Control de inventarios

## **EXPERIENCIA DOCENTE**

- Universidad Tecnológica Indoamérica (2008-2010)
  - Facultad de Administración de Empresas y Negocios – Matemáticas Aplicadas (Quito)
  - Escuela de Gestión de Procesos – Modelamiento y Diseño de Procesos (Quito y Ambato)
  - Escuela de Gestión de Procesos – Herramientas informáticas para diseño de procesos (Quito)
  - Escuela de Ingeniería Industrial – Diseño y evaluación de proyectos
  - Facultad de Administración de Empresas y Negocios - Tutor y tribunal de proyectos tesis para postulación de Ingenieros de Procesos
- Universidad Central del Ecuador (2008)
  - Programa de Capacitación de Ms. Project avanzado – CONQUITO (Gobierno del Distrito Metropolitano de Quito)
- Escuela Politécnica Nacional – Centro de Educación Continua “CED” (2012)
  - Gestión Financiera
  - Ms. Project Avanzado

## **IDIOMAS**

30% Idioma Inglés hablado y escrito (lectura comprensiva)

## **CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA**

- Manejo de Navegadores
- Manejo de programas bajo ambiente Windows
- Manejo de MS Office, con sus diversas aplicaciones (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Visio, Project)
- Manejo de utilitarios bajo lenguaje MacOS
- Mantenimiento de PCs
- Manejo de paquetes informáticos destinados a procesos (BPWIN, IGRAFX, BPM – BPMN2.0)
- Administrador de la herramienta GpR
- Manejo de utilitarios bajo lenguaje Ubuntu
- Manejo de diagramadores de procesos en BPMN 2.0 (Bizagi, Visio, Aura)

## REFERENCIAS PERSONALES

Lic. Eduardo Aguirre Sosa 2362-190 / 2362-191  
Gerente General – Cooperativa de Ahorro y Crédito “23 de Julio” Ltda.